

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 001/2025

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ALTA FLORESTA, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para interprete de libras;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas constantes;

Esta Diretoria Regional de Educação, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para o cargo de **INTÉRPRETE DE LIBRAS**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através do link <https://forms.gle/nDzM5KDtVBZoumHWA> e ocorrerão a partir do dia 03/02/2025 até o dia 09/02/2025. No momento da inscrição, o candidato deverá informar a escola, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pela Diretoria Regional de Educação de alta Floresta conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Diretoria Regional de Educação de Alta Floresta, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município de ALTA FLORESTA-MT, 03/02/2025.

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar



ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	03/02/2025	MURAL DRE/AF INSTAGRAM: https://www.instagram.com/drealtafloresta/ SITE DRE/AF: https://drealtafloresta.com.br/drealtafloresta/
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	DE 03/02/2025 A 09/02/2025	PELO FORMS: https://forms.gle/nDzM5KDtVBZoumHWA
03	Período de análise dos documentos pela DRE/SEDUC	10/02/2025	DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ALTA FLORESTA
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	11/02/2025	MURAL DRE/AF INSTAGRAM: https://www.instagram.com/drealtafloresta/ SITE DRE/AF: https://drealtafloresta.com.br/drealtafloresta/
05	Atribuição no cargo	A PARTIR DE 12/02/2025	DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ALTA FLORESTA



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
INTÉPRETE DE LIBRAS	INTÉPRETE DE LIBRAS	MAT/VESP/NOT	CADASTRO RESERVA	A PARTIR DE 12/02/2025 A 18/12/2025



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		

